

議会広報広聴特別委員会次第

日時 令和7年6月19日(木)

本会議終了後開議

場所 第3・4委員会室

1 開会

2 議題

- (1) 前期の議会広報広聴特別委員会からの引き継ぎ事項について
- (2) 「市議会だより写真コンクール」応募作品の審査について
- (3) 市議会だより第192号(8月発行)編集スケジュール・紙面構成について
- (4) 第25回議会報告会について
- (5) その他
 - ア 令和7年度における委員会開催予定日について
 - イ 次回及び次々回の開催について

3 閉会

議会広報広聴特別委員会委員名簿

令和7年6月19日現在

議席 番号	氏 名	議席 番号	氏 名
2番	鈴木 ゆうすけ	3番	うた 桜子
4番	清水 大	5番	矢口 輝美
6番	川本 大岳	7番	桑畑 伴子
19番	森田 洋一	20番	阿部 治正
22番	楠山 栄子	24番	中川 弘
26番	おだぎり たかし		

委 員 長

副 委 員 長

令和7年4月11日

次期議会広報広聴特別委員会
委員長 様

議会広報広聴特別委員会
委員長 森田 洋一

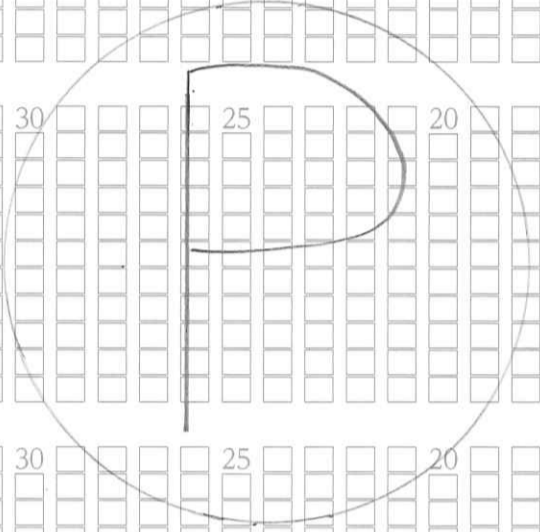
次期の議会広報広聴特別委員会への引き継ぎ事項について
このことについて、本委員会において協議した結果、下記を次期の委員会への引き継ぎ事項とすることとなりました。
つきましては、新たに委員となられた皆様で御協議いただきたく、よろしくお願い申し上げます。

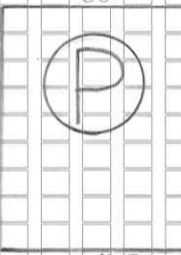
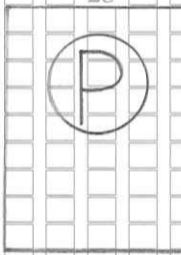
記

流山市議会だよりの在り方を検討すること

月日	曜日	議会日程	議会広報広聴特別委員会予定	市議会だより予定	一般質問の記事予定	
6月13日	金	一般質問通告日				
6月14日	土					
6月15日	日					
6月16日	月	一般質問通告（予備）				
6月17日	火					
6月18日	水					
6月19日	木	第2回定例会 開会日	本会終了後～ 議会広報広聴特別委員会 (1) 正副委員長の互選について (2) 前期の議会広報広聴特別委員会からの引継事項について (3) 「市議会だより写真コンクール」応募作品の審査について (4) 市議会だより第192号（8月発行）編集スケジュール・紙面構成について (5) 第25回議会報告会について			
6月20日	金			・通告の内容を割り付けに反映 ・庶務係内で一般質問記事担当議員決め ・議事係に原稿作成依頼 ・議会の窓原稿作成依頼	議員へ一般質問【問】原稿作成依頼	
6月21日	土					
6月22日	日					
6月23日	月					
6月24日	火	一般質問				
6月25日	水	一般質問				
6月26日	木	一般質問				
6月27日	金	一般質問				
6月28日	土					
6月29日	日					
6月30日	月	教育福祉委員会				
7月1日	火	市民経済委員会		議会の窓原稿作成×切	<<各議員>> ・一般質問【問】原稿作成×切 ・<<事務局庶務係>> ・1日目会議録原稿データ納品（以降、見込み） ・一般質問【問】確認&【答】案作成開始	
7月2日	水	都市建設委員会		事務局内で原稿決裁	・2日目会議録原稿データ納品 ・3日目会議録原稿データ納品 ・4日目会議録原稿データ納品	
7月3日	木	総務委員会				
7月4日	金					
7月5日	土					
7月6日	日					
7月7日	月			事務局内で原稿決裁	・<<事務局庶務係>> 各議員へ一般質問【問】確認・【答】確認依頼×切	
7月8日	火					
7月9日	水	第2回定例会 閉会日			<<各議員>> 一般質問【問】【答】原稿確認・修正×切（午後3時） 事務局内で原稿決裁	
7月10日	木					
7月11日	金					
7月12日	土					
7月13日	日					
7月14日	月			事務局内で原稿決裁	事務局内で原稿決裁	
7月15日	火		午前10時00分～ 議会広報広聴特別委員会 (1) 市議会だより第192号（8月発行）校正会議 (2) 令和8年度議会費予算要望について (3) 第25回議会報告会について			
7月16日	水			初校入稿（午後）、ポスティングデータ提供依頼		
7月17日	木					
7月18日	金					
7月19日	土					
7月20日	日					
7月21日	月	海の日				
7月22日	火			初校納品		
7月23日	水					
7月24日	木					
7月25日	金			ポスティングデータ提供×切		
7月26日	土					
7月27日	日					
7月28日	月			第2校入稿		
7月29日	火					
7月30日	水			第2校納品		
7月31日	木					
8月1日	金			第3校入稿		
8月2日	土					
8月3日	日					
8月4日	月			・第3校納品 ・宛名ラベルを各幹事店へ発送 最終入稿（ポスティング用封筒も渡す）		
8月5日	火					
8月6日	水					
8月7日	木					
8月8日	金					
8月9日	土					
8月10日	日					
8月11日	月	山の日				
8月12日	火			第192号納品 （新聞折込業者・各地区幹事店・事務局）		
8月13日	水			・音訳グループへの引き渡し ・関係機関へ郵送		
8月14日	木			執行部等へ配布		
8月15日	金	流山市議会だより第192号発行				

40	35	30	25	20	15	10	5	1
第192号								
								5
								10

40	35	30	25	20	15	10	5	1	
写真コンクール入賞作品 撮影の背景								大見出し(小)	大見出し(大)
								5	
								10	
40	35	30	25	20	15	10	5	1	
								5	
								10	

40	35	30	25	20	15	10	5	1
				就任の あしきつ				令和7年第一回臨時会概要
		副議長	議長					5
								10
								1
								5
								10
								1
								5
								10
								1
								5
								10

38ℓ
(写真・タイトル計14ℓ除く)

30ℓ
(タイトル6ℓ除く)

40	35	30	25	20	15	10	5	1
								令和7年第二回定例会概要
								5
								10
								1
								5
								10
								1
								5
								10
								1
								5
								10

24ℓ
(タイトル4ℓ、写真8ℓ
除く)

46ℓ
(タイトル6ℓ除く)

40	35	30	25	20	15	10	5	1	監査 委員の 選任 12ℓ
40	35	30	25	20	15	10	5	1	
40	35	30	25	20	15	10	5	1	
40	35	30	25	20	15	10	5	1	
40	35	30	25	20	15	10	5	1	
40	35	30	25	20	15	10	5	1	
40	35	30	25	20	15	10	5	1	
40	35	30	25	20	15	10	5	1	
40	35	30	25	20	15	10	5	1	
40	35	30	25	20	15	10	5	1	

各委員会の

構成と役割

252ℓ

40	35	30	25	20	15	10	5	1	一般質問 44ℓ×1人分 (タイトル8ℓ、本文36ℓ)	リード 26ℓ	一般質問 18ℓ	市政に 関する
40	35	30	25	20	15	10	5	1				

表記混在のお断り文

40 35 30 25

議員提出の可決議案
88件

20 15 10 5 1

第25回議会報告会を
開催
44件

40 35 30 25

20 15 10 5 1

令和6年度分

40 35 30 25

議会を傍聴しませんか
29件
(タイトル4件、
写真11枚除く)

タイトル

20 15 10 5 1

納税等状況報告
110件

40 35 30 25

次回定例会のお知らせ
44件

20 15 10 5 1

全国市議会議長会
表彰22件

40		35		30		25		20		15		10		5		1
																5
																10

40		35		30		25		20		15		10		5		1
																5
																10

令和7年第1回臨時会

40		35		30		25		20		15		10		5		1
																5
																10

令和7年第2回定例会
議員別表決結果一覧

40		35		30		25		20		15		10		5		1
																5
																10

308人

40		35		30		25		20		15		10		5		1
																5
																10

40		35		30		25		20		15		10		5		1
																5
																10

40		35		30		25		20		15		10		5		1
																5
																10

40		35		30		25		20		15		10		5		1
																5
																10

あとがき
17人

40		35		30		25		20		15		10		5		1
																5
																10

議会の声
24人 (24人中22人、議員名12人除く)

マチロのご案内

第25回議会報告会開催に向けた協議事項確認シート

2 今後の協議スケジュール

	協議予定時期	協議予定事項	【参考】第24回議会報告会 実際の協議スケジュールと主な決定事項
前期委員会	1 令和6年 11月下旬	第25回議会報告会の開催日程・場所について →済	◆就職説明会方式といった新たな方式を試みる
	2 令和7年 1月10日	◆第25回議会報告会までの協議スケジュールの決定 →済 (1) 運営方式①(駐車場の体制、会場までの案内役配備) →済	◆日程(令和5年11月9日(土)正午~午後6時の枠内で実施) ◆場所(南流山センター)
	3 2月中旬	(1) 運営方式②(全体の構成(第1部~第3部の内容と運用)、会場レイアウト、参加者ルール) (2) 班構成① →済 (3) 議会報告会のテーマ・キャッチフレーズ①	◆全体の流れ(前半で全体説明をし、後半で意見交換会を実施) ◆班構成(会派を基本とした班構成とする) ◆テーマ(決算をテーマとする) ◆磁気ループは使用しない
	4 4月上旬	(2) 班構成② (3) 議会報告会のテーマ・キャッチフレーズ② (4) タイムスケジュールと当日の流れ① →済 (5) 役割分担①(設置すべき役割についての協議) →済	◆第1部~第3部のおおまかなタイムスケジュール ◆会場レイアウト ◆テーマ(第1部:決算の指摘要望事項、第2部:フリートーク) ◆次回の委員会においてキャッチフレーズを各自発表すること ◆備品(第1部でのみプロジェクター、スクリーン、マイクを使用) ◆資料作成時のルール
今期委員会	6月上旬		◆班構成を変更決定(会派単位→委員会単位の4班体制) ◆テーマの詳細と開催周知用キャッチフレーズ 【テーマ】 第1部:議会全体の指摘要望事項+各会派等における指摘要望事項 第2部:フリートーク 【キャッチフレーズ】 第1部:「決算を次の予算につなげよう」 第2部:「ギカイの話を聞くキカイ」 ◆第1部~第3部のタイムスケジュール詳細 ◆その他 ・ルールをつくり、参加者へ徹底いただくよう呼び掛ける ・30分ごとに議員が移動 ・第2部でも話し足りない参加者がいた場合は、第3部へ参加またはアンケートに記載いただく ・机の配置案は正副委員長及び事務局で作成し、委員会の手直しする流れで決めていく
	1 6月中旬 ~下旬	(1) 運営方式③(全体の構成(第1部~第3部の内容と運用)、会場レイアウト、参加者ルール) (3) 議会報告会テーマ・キャッチフレーズ③ ※R7.6.19の協議事項として追加 (4) タイムスケジュールと当日の流れ② (6) 開催周知方法など(広報ながれやまや議会報告会チラシ・ポスターでの周知) (7) 配付資料①(配付資料の有無、資料作成時のルール、当日の配付方法) (9) 備品(プロジェクター、スクリーン、マイク)の使用有無 (10) 手話通訳、要約筆記、一時保育の対応 ※8月15日発行の市議会だより第192号に議会報告会の開催概要を載せるためには、この日までに概ねの開催概要まで決定する必要あり。 (第24回議会報告会と同様の情報を載せる場合には、開催日時・開催内容(第1部の報告テーマを含む)・時間構成・手話通訳/要約筆記/一時保育の申し込み受付有無まで決定する必要あり。)	◆第1部~第3部の詳細 【第1部】 ・前半と後半の時間の内訳(前半10分、後半20分) ・各会派等における発表の順番(会派構成議員名簿順) 【第2部】 ・後半開始時の動き方(時計回りに議員が移動) 【全体】 ・各会派等による発表依頼と議会報告会概要の周知をすること(次回委員会終了後) ・当日、全議員でリハーサルを実施 ◆会場レイアウトについて 【追加決定】 ・来場者多数の場合を見込み椅子を予め多めにしておく 【変更決定】 ・参加者には、第2部用に用意した椅子に座っていただくこと ・第1部では、議員はステージ下で発表し、ステージ上には横断幕のみ設置 ・議員が座る椅子はステージ側に背を向ける ◆当日配付物 ・第1部用資料のほか、参加者の班を指定するための案内用紙を作成し受付で配付 ◆役割分担 ・議会広報広聴特別委員の中で決める役割と第2部の各班役割(どのような役割が必要か) ◆手話通訳、要約筆記、一時保育を事前申込制で設置、申込周知時の留意点 ◆周知について 事務局及び正副委員長一任で作成し、第23回議会報告会と同様の方法で周知 ◆ルールの内容、当日のルール周知について ◆報告書様式
	2 7月中旬	(1) 運営方式④(これまでの整理) (4) タイムスケジュールと当日の流れ③ (5) 役割分担②(議会広報広聴特別委員で担う各役割の分担) (7) 配付資料②(配付資料の有無、資料作成時のルール、当日の配付方法) (8) アンケート (11) その他(報告書様式など) ◆決定事項の再確認とまとめ① ※広報ながれやま10月1日号の原稿提出締切日が8月28日のため、開催概要など、公に周知すべき内容は全て決定しておく。	◆第1部報告 報告時間、報告内容ルールの再協議(会派に属さない議員が増えたため) ◆全議員への開催概要及び詳細周知依頼文案、第1部での会派等の発表の依頼文案の確認と決定
	3 9月上旬	◆決定事項の再確認とまとめ②	◆議会広報広聴特別委員で担う各役割の分担 ◆広報ながれやまにおける開催周知内容の共有と再確認(掲載スペースよりも内容の充実を図る、一時保育、手話通訳、要約筆記ともに定員は記載せず) ◆周知時の開催時間表記について確認
	4 10月中旬	◆当日までの再確認	◆当日までの再確認 (資料、第1部 各会派等の発表順序、当日用意する物品、アンケートの作成、当日までに協議又は共有すべき事項が生じた場合の連絡の取り方について)
5 11月上旬	第25回議会報告会	第24回議会報告会	

第25回議会報告会 役割分担

資料5-2

★：議会広報広聴特別委員の中から選出 ☆：各常任委員会から選出

(R7.6.19広報広聴)

役割	配置するタイミングと人数				
	第1部開始前～	第1部のみ	第1部～第2部	第2部のみ	第2部終了前～終了後
1階案内役	☆2人 (担当①：) (担当②：) ※13:00-13:40とし、20分 ずつで交代又は2人で40分 間行うことを想定	-	-	-	☆2人 (担当③：) (担当④：) ※16:00-16:40とし、20分 ずつで交代又は2人で40分 間行うことを想定
4階受付担当者 (資料配布する場合には受付 で実施)	★2人 (担当①：) (担当②：) ※13:00-13:40とし、20分 ずつで交代又は2人で40分 間行うことを想定	-	-	-	-
会場コントローラー (タイムキーパーを兼ねる)	★1人 (担当：)	-	★1人 (担当：)	-	-
司会進行役	-	★1人 (担当：)	-	-	-
発表者	-	未定	-	-	-
ファシリテーター ※設置必須	-	-	-	☆4人 (各班1人)	-
書記 兼 報告書作成者	-	★1人 (担当：)	-	☆4人 (各班1人)	-
市議会だより用 写真撮影者	-	★1人 (担当：)	-	☆4人 (各班1人)	-
市議会だより用 原稿作成者	-	★1人 (担当：)	-	☆4人 (各班1人)	-
備品運搬係 (要約筆記用機器、アンケート 用紙ほか)	★2人 (担当①：) (担当②：)	-	-	-	★2人 (担当①：) (担当②：)
会場設営/片付け	全議員	-	-	-	全議員

第25回議会報告会 各種ツール・開催周知に係る過去の実施状況

1 各種ツール（手話通訳、要約筆記、磁気ループ、一時保育）の過去の設置状況(※1)

	第24回 (令和6年11月)	第23回 (令和5年11月)	第22回 (令和4年5月) ※2
手話通訳	○	○	×
要約筆記	○	○	×
磁気ループ	×	×	×
一時保育	○	○	×

※1：設置とは、各種ツールの利用申し込みがあった際に設置が出来る体制のことを指すが、第22回～第24回ともに、利用申し込み（＝利用）の実績件数はゼロ件であった。

※2：第22回議会報告会では、当初全4ツールを設置予定であったが、新型コロナウイルス感染症の拡大により、設置を中止した。

2 開催周知に係る過去の状況

	第24回 (令和6年11月)	第23回 (令和5年11月)	第22回 (令和4年5月)
【市議会だより】記事掲載	○	○	○
【広報ながれやま】記事掲載	○	○	○
【市議会 Facebook・Twitter】 記事掲載	○	○	○
【市 Facebook・Twitter】 記事掲載	○	○	○
【市議会 HP】記事掲載	○	○	○
【市 HP】記事掲載	○	○	○
【駅や市役所庁舎設置のデジタルサイネージ】記事掲載	○	○	○
【ぐリーンバス】チラシ設置	○	○	○
【各公共施設】 チラシ設置・ポスター掲示	○	○	○

令和7年度 議会広報広聴特別委員会 年間開催予定 (案)

開催日	開会時刻	主な予定議題
1 6月19日 (木)	第2回定例会 開会日 本会議終了後	※正副委員長互選後 ■年間開催予定案について ■市議会だより第192号(8月発行) 編集スケジュール、紙面構成について ■令和7年度写真コンクール 審査及び入賞者の決定 ■第25回議会報告会について① ■次回及び次々回の委員会開催について
2 7月15日 (火)	午前10時	■市議会だより第192号 (8月発行) 校正会議 ■第25回議会報告会について② (※チラシ・ポスターなどで公に周知することについては同日までに決定する必要あり) ■令和8年度議会費予算要望について① ■次回及び次々回の委員会開催について
3 9月3日 (水) または 9月5日 (金)	午前10時 または 午後1時30分	■市議会だより第193号(11月発行) 編集スケジュール、紙面構成について ■令和8年度議会費予算要望について② ■第25回議会報告会について③ ■次回及び次々回の委員会開催について
4 10月15日 (水) または 10月16日 (木)	午前10時 または 午後1時30分 ※16日はAMのみ	■市議会だより第193号 (11月発行) 校正会議 ■次回及び次々回の委員会開催について
5 11月26日 (水) または 11月28日 (金)	午前10時 または 午後1時30分	■市議会だより第194号(2月発行) 編集スケジュール、紙面構成について ■第25回議会報告会の振り返り① ■第26回議会報告会について① (開催及び日程・場所) ■令和8年度写真コンクール開催決定と周知方法などについて ■次回及び次々回の委員会開催について
6 【令和8年】 1月9日 (金)	午前10時	■市議会だより第194号 (5月発行) 校正会議 ■第25回議会報告会の振り返り② ■第26回議会報告会について② ■次回及び次々回の委員会開催について
7 2月18日 (水) または 2月20日 (金)	午前10時 または 午後1時30分	■市議会だより第195号(5月発行) 編集スケジュール、紙面構成について ■第26回議会報告会について③ ■次回及び次々回の委員会開催について

【議会広報広聴特別委員会が所管する行事予定】

- 市議会だより写真コンクール表彰式 ※例年、正副議長・正副委員長出席
令和7年7月24日(木)、25日(金)、28日(月)～30日(水)のうちいずれか1日(1時間程度)
- 第25回議会報告会
11月8日(土) 流山市役所 議場・委員会室で開催予定
- 市議会だより写真展
令和8年1月13日(火)～23日(金)の11日間 ※写真展の設営は事務局で実施