

議会広報広聴特別委員会次第

日時 令和6年2月14日（水）

午後1時30分開議

場所 第3・4委員会室

1 開会

2 議題

- (1) 流山市議会だより第187号編集スケジュール及び紙面構成について
- (2) ICT推進基本計画実施計画に係る協議事項について
(議会案内板の電子化)
- (3) 第24回議会報告会の運営について
- (4) その他
 - ア 次回及び次々回の開催について
 - イ その他

3 閉会

月日	曜日	議会日程	議会広報広聴特別委員会予定	市議会だより予定	一般質問の記事予定
2月8日	木	一般質問通告日			
2月9日	金	一般質問通告（予備）			
2月10日	土				
2月11日	日				
2月12日	月	振替休日			
2月13日	火			・ 通告の内容を割り付けに反映 ・ 庶務係内で一般質問記事担当議員決め	
2月14日	水		午後1時30分～ 議会広報広聴特別委員会 (1) 流山市議会だより第187号編集スケジュール及び紙面構成について (2) ICT推進基本計画実施計画に係る協議事項について（議案内板の電子化） (3) 第24回議会報告会の運営について		
流山市議会だより第186号発行					
2月15日	木	第1回定例会 開会日		・ 議事係に原稿作成依頼 ・ クローズアップ、議会の窓原稿作成依頼	議員へ一般質問（問）原稿作成依頼
2月16日	金				
2月17日	土				
2月18日	日				
2月19日	月				
2月20日	火	一般質問			
2月21日	水	一般質問			
2月22日	木	一般質問			
2月23日	金				
2月24日	土				
2月25日	日				
2月26日	月	一般質問		各党派等の意見表明原稿作成依頼	
2月27日	火				
2月28日	水	総務委員会			
2月29日	木	教育福祉委員会		クローズアップ、議会の窓原稿作成×切	一般質問【問】原稿作成×切
3月1日	金	市民経済委員会			・ <<事務局庶務係>> 一般質問【問】確認&【答】案作成 ・ 1日目会議録原稿納品
3月2日	土				
3月3日	日				
3月4日	月	都市建設委員会			2日目会議録原稿納品
3月5日	火	予算審査特別委員会			3日目会議録原稿納品
3月6日	水	予算審査特別委員会			4日目会議録原稿納品
3月7日	木	予算審査特別委員会			
3月8日	金				
3月9日	土				
3月10日	日				
3月11日	月	予算審査特別委員会（総括）			
3月12日	火				
3月13日	水				
3月14日	木	予算審査特別委員会 （議会全体の合意事項）			<<事務局庶務係>> 一般質問【問】確認・【答】作成×切
3月15日	金				<<事務局庶務係>> 各議員へ一般質問【問】確認・【答】確認依頼
3月16日	土				↑
3月17日	日				
3月18日	月				
3月19日	火	第1回定例会 閉会日		各党派等の意見表明原稿提出×	<<各議員>> 一般質問【問】【答】確認×切（午後3時）
3月20日	水	春分の日			
3月21日	木				
3月22日	金			議事係原稿提出×切	↑
3月23日	土				
3月24日	日				↑
3月25日	月				
3月26日	火				↑
3月27日	水				
3月28日	木				↑
3月29日	金				
3月30日	土				↑
3月31日	日				
4月1日	月	新体制での準備期間 （原稿の決裁・漏れがないかの確認は3月中に終わらせておく）			
4月2日	火				
4月3日	水				
4月4日	木				
4月5日	金				
4月6日	土				
4月7日	日				
4月8日	月				
4月9日	火		午後1時30分～ 議会広報広聴特別委員会 (1) 市議会だより第187号校正会議 (2) 第24回議会報告会の運営について		
4月10日	水				
4月11日	木				
4月12日	金			初校入稿、ホスティングデータ提供依頼	
4月13日	土				
4月14日	日				

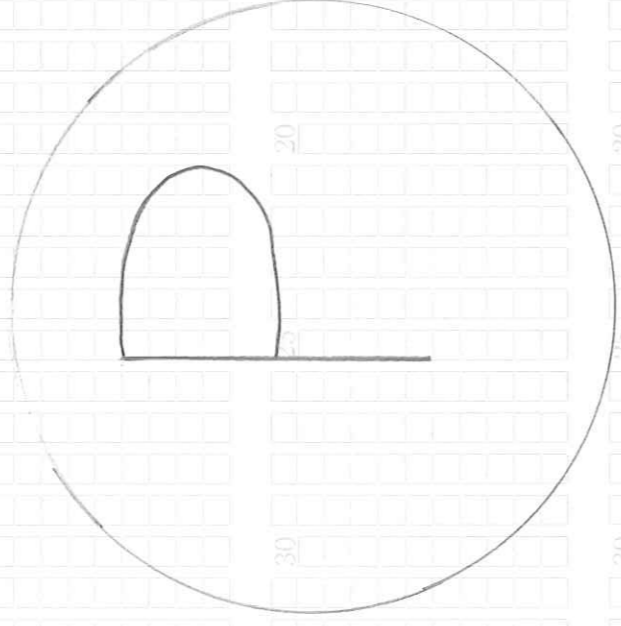
流山市議会だより第187号（令和6年5月15日発行） 編集スケジュール

資料1
(R6.2.14 広報広聴)

月日	曜日	議会日程	議会広報広聴特別委員会予定	市議会だより予定	一般質問の記事予定	
4月15日	月					
4月16日	火					
4月17日	水			初校納品		
4月18日	木					
4月19日	金			ポスティングデータ提供×切		
4月20日	土					
4月21日	日					
4月22日	月			第2校入稿		
4月23日	火					
4月24日	水			第2校納品		
4月25日	木					
4月26日	金			第3校入稿（午前中）		
4月27日	土					
4月28日	日					
4月29日	月	昭和の日				
4月30日	火			・第3校納品 ・宛名ラベルを各幹事店へ発送		
5月1日	水			最終入稿（ポスティング用封筒も渡す）		
5月2日	木					
5月3日	金	憲法記念日				
5月4日	土	みどりの日				
5月5日	日	子どもの日				
5月6日	月	振替休日				
5月7日	火					
5月8日	水					
5月9日	木			第187号納品 (新聞折込業者・各地区幹事店・事務局)		
5月10日	金					
5月11日	土					
5月12日	日					
5月13日	月			・音訳グループへの引き渡し ・関係機関へ郵送		
5月14日	火			執行部等へ配布		
5月15日	水	流山市議会だより第187号発行				

第187号

写真コンクール入賞作品 鈴木徳重さん撮影の「出会い」
撮影の背景 撮影場所：江戸川台公園



大見出し(大)

大見出し(小)

クローズアップ

72ℓ
(タイトル12ℓ除く)

※イラストや写真を
挿入する場合は
要相談

令和6年第一回定例会概要

40ℓ
(タイトル6ℓ除く)

能登町へ義援金を送付、
議長が現地を視察
※写真を挿入予定

46ℓ

予算審査タイトル 44㌔

① 10㌔
予算審査の様子 34㌔

38㌔
会派 ①
各会派等の意見表明
予算審査ホームページの
ご案内 20㌔
予算審査特別委員会
委員名簿 16㌔

38㌔
会派 ③
38㌔
会派 ②

38㌔
会派 ⑤
38㌔
会派 ④

10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
						19ℓ												

会派
属する議員②

会派
属する議員①

10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

令和6年度一般会計予算に
おける

10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

議会共通指摘要望

176ℓ

10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

市政に関する一般質問 タイトル・リード 44ℓ

10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

一般質問 88ℓ

10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

44ℓ×2人分
(タイトル8ℓ+本文36ℓ)

通告はHPをご覧くださいのご案内

一般質問

88ℓ
(44ℓ × 2人)

令和5年度
政務活動費収支報告などの
公開についてのお知らせ

44ℓ

X(旧Twitter)、Facebook

のご案内
44ℓ

議員提出の
可決議案

88ℓ

写真コンクール
作品募集

88ℓ

令和6年流山市議会

第1回定例会

議員別表決結果一覧

264ℓ

あとかぎ

34ℓ

議会の窓

28ℓ

次回定例会の

お知らせ

26ℓ

議会案内板の電子化についての協議に係る事前調査 とりまとめ結果

議会案内板の電子化について

各会派等名	電子化の要否	要否を判断した理由	電子化した場合に 表示する内容の案	決定事項等
森田委員長	× 不要	<ul style="list-style-type: none"> ・前提として、不要・必要の議論の前に情報発信の内容整理が必要。 ・今、要るか要らないかと言えば、すぐには必要ない。 ・電子化する前にアナログのまま、発信する情報を整理し、トライしても良いのではないか。 ・アナログで運用して、「手作業は効率が悪い、電子化した方が訴求力があり業務改善になる」となれば電子化する。 ・電子化ありきで議論すべきではない。 	<p>(電子化せず、現状のままトライする内容として)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・季節感ある飾りつけ、議員当番制 (広報広聴委員会担当でも可)で、簡単なあいさつ文を書いて貼る ・簡単な議会の日程 ・議会だよりの発行日 ・視察の受入予定日 ・写真コンクールのお知らせ ・イーゼルに予定表を貼り、キャンパス部分に本日の予定を書く ・本日の予定がない場合は、一週間の予定を貼っておく 	
日本共産党	× 不要	<ul style="list-style-type: none"> ・今のままでの告知で十分。 ・予算に対する効果が余りないとする。 		
流政会	○ 必要	<ul style="list-style-type: none"> ・電子化によって議事の進行や議題に関する情報が迅速に更新され、最新の情報を見ることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・議事の進行状況 ・議員一覧 ・議題の詳細 (各案件や提案についての詳細情報) ・4階の地図 ・過去の議会での結果や決定事項に関する情報 	
流山みらい	× 不要			
公明党	○ 必要	<ul style="list-style-type: none"> ・今の時代に適している。 ・昼も夜でも文字がはっきりとして読みやすい。 ・情報の発信が早くできる。 ・コストや使いこなす知識、アフターサポートも必要ではあるが、情報を伝えるには必要。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今日の予定やお知らせ ・議会、一般質問、委員会の日程 ・会議情報 	
自由民主党	どちらとも言えない	<ul style="list-style-type: none"> ・表示する具体的な項目やそれを実施するための事務局負担についての議論の結果決定すべき。 ・議会からの要望として掲示板のスペース確保行ったが現状十分活用できていると言えない状況を反省すべき。 	<ul style="list-style-type: none"> ・会議開催の予告 ・本日の会議と会議次第 ・市議会だよりの発行の案内 ・議会への請願、陳情の手続きについて ・議会傍聴の薦め、傍聴の心得 ・議会中継の案内 ・議会報告会、議員研修会、写真コンクールなどの告知 ・議会報告会、議員研修会、写真コンクールなどの報告や結果 ・視察受入時のウエルカムボード 	
阿部委員	× 不要	<ul style="list-style-type: none"> ・経費がかかりすぎる。 ・議会事務局の事務負担が増える。 ・市民の皆さんへの情報提供は、現状の方法で最低限のことは行えている。 		

第24回議会報告会開催に向けた協議事項確認シート

7月中旬の委員会までに決めること&協議スケジュール(案)

(1) 7月中旬の委員会までに決めること

※前回までの委員会での協議結果に基づき作成しています。

	項目	決定事項
ア	議会報告会の運営方式(全体の流れなど)	・就職説明会方式で行う ・
イ	班構成	・
ウ	班ごとの開催時間と役割分担	・
エ	備品の使用有無(プロジェクター、スクリーン、マイク)	・
オ	手話通訳、要約筆記、一時保育の対応	・
カ	その他(報告書書式など)	・

(2) 今後の協議スケジュール(案)

	協議予定時期	協議予定事項
1	2月中旬(14日)	・議会報告会の運営方式① ・班構成①
2	4月上旬(9日)	・議会報告会の運営方式② ・班構成②
3	6月上旬	・班ごとの開催時間と役割分担① ・その他(報告書書式など)
4	6月下旬	・班ごとの開催時間と役割分担② ・決定事項の再確認とまとめ①
5	7月中旬	・決定事項の再確認とまとめ②